Утверждаю
Директор МАУ МОР «СК «Темп»
_____Банс Е.Х.
01.01.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных спортивно-оздоровительных услуг
в МАУ МОР «СК «Темп»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Уставом МАУ МОР «СК «Темп»;
- Правилами посещения спортивного комплекса МАУ МОР «СК «Темп»;
- Положением об организации пропускного и внутриобъектового режима в МАУ МОР «СК «Темп»;
- Правилами внутреннего распорядка МАУ МОР «СК «Темп»;
- иными нормативными правовыми актами РФ, Свердловской области и муниципального округа Ревда.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оказания платных спортивно-оздоровительных услуг (далее — Услуги) физическим и юридическим лицам, а также порядок формирования и применения прейскуранта цен.

1.3. Услуги оказываются сверх установленного муниципального задания, а также в пределах муниципального задания на одинаковых условиях для всех потребителей.

1.4. Учреждение оказывает Услуги на основании договора возмездного оказания услуг, заключаемого с потребителем (заказчиком).

1.5. Услуги оказываются в соответствии с Правилами посещения спортивного комплекса, Положением об организации пропускного и внутриобъектового режима, Правилами внутреннего распорядка и Инструкцией по оказанию первой медицинской помощи.

2. Перечень платных услуг

2.1. Учреждение оказывает следующие виды платных услуг:

- физкультурно-оздоровительные услуги (занятия в бассейне, тренажёрном зале, группах по физической подготовке, аквааэробика, оздоровительно-реабилитационное плавание);
- услуги по индивидуальной и групповой спортивной подготовке (в том числе с тренером);
- услуги сауны;
- прокат спортивного инвентаря;
- иные услуги, предусмотренные Уставом и не противоречащие законодательству.

2.2. Полный перечень услуг и цены определяются действующим прейскурантом, утверждаемым директором Учреждения и согласованным в установленном порядке.

3. Порядок оказания услуг

3.1. Услуги оказываются на основании договора, заключаемого между Исполнителем (Учреждением) и Заказчиком (потребителем или законным представителем несовершеннолетнего).

3.2. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах. Существенные условия договора:

- предмет (конкретная услуга);
- сроки оказания;
- стоимость и порядок оплаты;
- права и обязанности сторон;
- ответственность сторон.

3.3. Заказчик обязан предоставить необходимые документы (паспорт, свидетельство о рождении ребёнка, медицинское заключение о допуске к занятиям) и согласие на обработку персональных данных.

3.4. Оплата услуг производится ежемесячно до 5 числа текущего месяца в порядке предоплаты, если иное не предусмотрено договором.

3.5. Допуск к занятиям осуществляется при соблюдении следующих условий:

- наличие сменной обуви или бахил на уличную обувь;
- сдача верхней одежды и уличной обуви в гардероб;
- переодевание в раздевалке, наличие спортивной формы и спортивной обуви;
- предъявление медицинского заключения о допуске к физкультурным и спортивным мероприятиям;
- оплата услуг согласно действующему прейскуранту.

3.6. Посетители обязаны приходить на занятие не ранее чем за 15 минут до его начала.

3.7. Пропущенные занятия не переносятся и не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством или договором.

3.8. Ценные вещи (мобильные телефоны, деньги, украшения и т.п.) на период занятий сдаются в специально отведённые места (шкафчики) в раздевалках. За ценные вещи, не сданные в шкафчики, администрация ответственности не несёт.

3.9. В целях недопущения встречных потоков в гардеробе, раздевальных помещениях и душевых кабинах установлены лимиты:

- для принятия душа после занятия — не более 5 минут;
- для переодевания — 10 минут.

3.10. Учреждение вправе не допускать Заказчика к занятиям при наличии задолженности по оплате, нарушении Правил посещения, Положения о пропускном режиме, Правил внутреннего распорядка или иных локальных актов Учреждения.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

- организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг;
- обеспечить безопасные условия занятий;
- предоставить полную и достоверную информацию об услугах;
- соблюдать требования законодательства о защите прав потребителей.

4.2. Заказчик обязуется:

- своевременно оплачивать услуги;
- соблюдать Устав, Правила посещения спортивного комплекса, Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме, Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Учреждения;

• соблюдать дисциплину и уважительно относиться к сотрудникам и другим посетителям;

• бережно относиться к имуществу, спортивному инвентарю и оборудованию, использовать их по назначению;

• возмещать ущерб, причинённый имуществу Исполнителя;

• незамедлительно сообщать тренеру (инструктору) или администратору о получении травмы или ухудшении самочувствия.

4.3. Заказчик подтверждает, что до заключения договора ознакомлен с:

• Правилами посещения спортивного комплекса;

• Положением об организации пропускного и внутриобъектового режима;

• Правилами внутреннего распорядка;

• Инструкцией по оказанию первой медицинской помощи.

4.4. Исполнитель имеет право:

• не допускать и удалять с территории спортивного комплекса лиц, нарушающих настоящие Правила, Положение о пропускном режиме и иные внутренние документы;

• вести видео- и аудионаблюдение на территории спортивного комплекса в целях обеспечения безопасности;

• изменять график работы в связи с проведением спортивных мероприятий, санитарных дней, праздничных и нерабочих дней. Изменения размещаются на стойке администратора и на сайте sc-temp.ru.

5. Требования безопасности при несчастных случаях и экстренных ситуациях

5.1. Посетители обязаны:

• незамедлительно сообщать администрации и в правоохранительные органы о случаях обнаружения подозрительных предметов, задымления или пожара;

• при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям администрации и сотрудников органов внутренних дел, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

• при получении травмы или ухудшении самочувствия незамедлительно поставить в известность тренера (инструктора) или сообщить администратору.

6. Порядок формирования цен и утверждения прейскуранта

6.1. Цены на платные услуги устанавливаются на основании:

• расчёта себестоимости услуг;

• анализа рыночных цен на аналогичные услуги;

• необходимости покрытия расходов на содержание и развитие материально-технической базы;

• обеспечения доступности услуг для населения.

6.2. Прейскурант цен утверждается директором Учреждения и вводится в действие приказом. Изменение цен допускается не чаще одного раза в год, если иное не установлено законодательством.

6.3. Стоимость услуг включает все налоги и сборы, предусмотренные законодательством РФ (в том числе НДС 5 % — в соответствии с договором).

6.4. Действующий прейскурант размещается на официальном сайте Учреждения и информационных стендах.

7. Учёт и отчётность

7.1. Учреждение ведёт раздельный учёт доходов и расходов по платной деятельности.

7.2. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения уставных целей.

7.3. Учреждение предоставляет отчётность в порядке, установленном законодательством и Учредителем.